

Guatemala, 30 de julio del año 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios Profesionales individuales en general Número 029-33-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 06-2021** correspondiente al periodo del mes de **julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **52B7932F** número **DTE : 1380600279**.

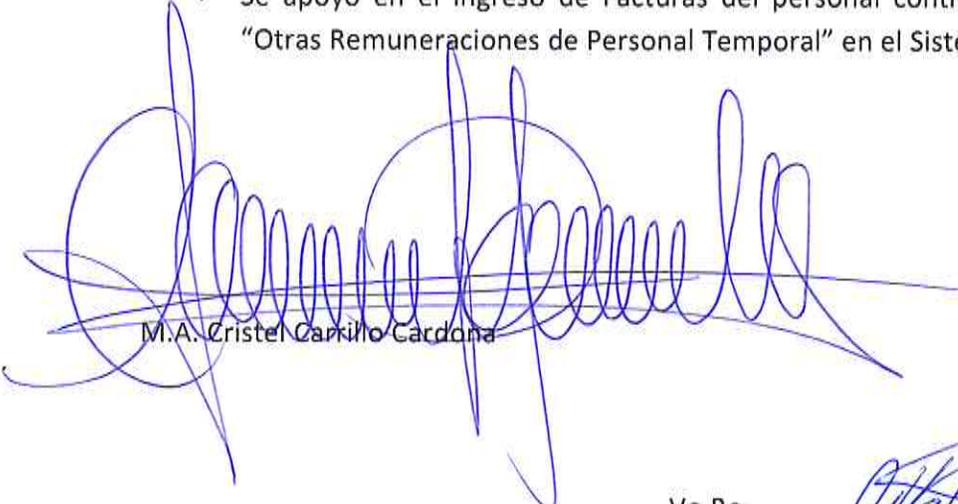
**Actividades realizadas:**

- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal.
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- Realicé actividades designadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos procesos penales, laborales y temas administrativos.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ Se asesoró en la elaboración de dictámenes sobre diversos procedimientos disciplinarios, los cuales fueron remitidos a esa Dirección por parte de diversos servidores de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte.
- ✓ Se brindó asesoría a los funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material laboral.

- ✓ Se asesoró sobre varias gestiones administrativas derivadas de solicitudes de servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó recomendaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación con respecto a los requisitos y procedimientos que deben seguirse en los procedimientos disciplinarios.
- ✓ Se asesoró en materia legal, a la Dirección de Recursos Humanos con respecto al procedimiento que debe seguirse para reintegro de trabajadores de este Ministerio.
- ✓ Se elaboró dictamen sobre impugnación presentada con respecto a procesos disciplinarios.
- ✓ Se apoyó en el ingreso de Facturas del personal contratado en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Guatenóminas.



M.A. Cristel Carrillo Cardona

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes